

# Vedtægter for Andelshaveforeningen SELANDIA

## § 1

Foreningens navn er A/F SELANDIA, dens hjemsted er Tårnby Kommune.

## § 2 - Formål & virke

- 2.1. Foreningen har til formål at administrere og forvalte det til kolonihaveformål udlagte areal, matr. nr. 15u af Skelgårde, i overensstemmelse med de bestemmelser, der er lagt til grund for området i sin helhed og indeholdt i vedtægt for Kolonihaveforbundet for Danmark og nærværende vedtægt.
- 2.2. Foreningen og dens medlemmer skal være medlem af Kolonihaveforbundet for Danmark og København Kreds. Nærværende bestemmelse er at tinglyse som byrde for foreningens areal med påtaleret for Kolonihaveforbundet for Danmark.
- 2.3. Foreningen skal gennem sin bestyrelse – evt. i samarbejde med foreningens administrator – bl.a. sikre, at bestemmelser, som er nedfældet i en på området lagt byplan, lokalplan eller tinglyst deklaration og lignende, vedrørende det samlede have område eller enkelte haver, overholdes og respekteres af de i foreningen optagne medlemmer.

## § 3 - Medlemmer

- 3.1. Som medlem kan optages både personer, som samtidig med medlemskabets ikrafttræden får brugsret til en have (aktive medlemmer), samt personer, som ønsker at overtage en have, når foreningen er i stand til at stille en sådan til rådighed (passive medlemmer).
- 3.2. Medlemmet skal have fast og lovlig bopæl i København og omegn og være tilmeldt Folke-registeret samme sted. Såfremt det konstateres, at medlemmet opgiver den faste bopæl uden for foreningens område og tager fast bopæl på haveloddet, har den pågældende fortabt sin medlemsret i foreningen.

Medlemmet skal omgående meddele formand, kasserer eller sekretær om adresseændring og senest 2 uger efter, at ændringen er sket.

- 3.3. Intet medlem kan optages i foreningen uden bestyrelsens godkendelse. Brugskontrakten er den til enhver tid gældende standard, udarbejdet af Kolonihaveforbundet for Danmark, hvis bestemmelser sammen med nærværende vedtægt er gældende for brugsretsaf-talen.

- 3.4. Hvert medlem kan kun erhverve 1 have og kan ikke samtidig være medlem af anden haveforening under Kolonihaveforbundet for Danmark.

#### **§ 4 – Kapitalindsud & hæftelse**

- 4.1. Ved optagelse som medlem af foreningen skal erlægges et indmeldelsesgebyr, hvis størrelse er vedtaget på generalforsamlingen.

Et medlemskab af foreningen er bindende fra medlemmets optagelse at regne.

- 4.2. Ved indmeldelse skal ethvert nyt medlem ved sin underskrift bekræfte at have modtaget foreningens love og ordensregler samt at ville overholde de her indeholdte bestemmelser.

Yderligere eksemplarer af love m.m. kan udleveres mod vederlag.

- 4.3. Udtrædelse af foreningen kan kun ske i forbindelse med overdragelse af haven til tredje mand, og sådan en overdragelse er kun gyldig, når overdragelsen og dens vilkår på forhånd er kendt af bestyrelsen, og når køberen er godkendt som medlem af foreningen.

- 4.4. Når gyldig overdragelse er sket, ophører sælgerens medlemskab.

- 4.5. Medlemmerne hæfter solidarisk for foreningens indgåede gældsforpligtelser, således som disse til enhver tid kan udledes af foreningens regnskabsaflæggelse over for medlemmerne.

#### **§ 5 – Brugsretsafgift til foreningen**

- 5.1. Brugsretsafgiften for det enkelte havelod fastsættes af foreningens generalforsamling ud fra de budgetter m.m., som af foreningens bestyrelse er forelagt generalforsamlingen til godkendelse. Generalforsamlingen kan endvidere fastsætte engangsbeløb til arbejder i foreningen, såsom kloak, vandledningsnedlæggelse, el-opsætning og lign. et sådant engangsbeløb er pligtig ydelse i brugsretsaftalen.

5.1.1. Opkrævning af brugsretsafgift og øvrige pligtige ydelser kan ske via foreningensadministrator, herunder via Betalingsservice (PBS), besluttet af bestyrelsen.

- 5.2. Forfalder brugsretsafgift eller anden pligtig pengeydelse, som påhviler medlemmet, til betaling på en helligdag, en lørdag eller på grundlovsdagen, udskydes forfaldsdagen til den følgende hverdag.

Betaling anses for rettidig, når den erlægges senest 7. hverdag efter forfaldsdagen eller når denne hverdag er en lørdag den følgende hverdag.

- 5.3. Såfremt brugsretsudgift eller anden pligtig pengeydelse ikke betalt rettidigt, kan foreningen kræve et misligholdelsesgebyr. Gebyrets størrelse fastsætte af generalforsamlingen og fremgår af foreningens ordensreglement.  
Ved fortsat manglende betaling kan bestyrelsen tage § 7 i denne vedtægt i anvendelse.
- 5.4. Foreningen er berettiget til for ethvert krav mod et medlem at søge sig fyldestgjort i vedkommende medlems havelod og den på haveloddet værende bebyggelse, beplantning m.v., forud for alle andre kreditorer. Nærværende bestemmelse er at tinglyse pantstiftende.

## **§ 6 – Ordensbestemmelser & vedligeholdelse af det lejede**

- 6.1. Generalforsamlingen fastsætter ordensbestemmelser m.m., som skal være gældende inden for området, og som foreningen gennem sin bestyrelse skal forvalte og administrere.
- 6.2. Bestyrelsen er berettiget til at fastsætte supplerende bestemmelser, som i givet fald skal godkendes på førstkommende generalforsamling.
- 6.3. Medlemmet er pligtig at overholde alle bestemmelser, som foreningens generalforsamling, bestyrelse eller offentlige myndigheder pålægger området, ligesom medlemmet er pligtig at overholde de i brugsretskontrakten vedrørende haven indeholdte bestemmelser, samt de bestemmelser, der indeholdes i Kolonihaveforbundets "Hovedbestemmelser, omfattende haveafståelser i kolonihaveområder". Ved overtrædelse af disse bestemmelser kan der ske ophævelse af brugsretskontrakten, jf. nærværende vedtægts 7.
- 6.4. Ved ophævelse af brugsretskontrakten i henhold til denne vedtægts § 7 er medlemmet berettiget til senest 8 dage efter modtagelse af ophævelse, skriftligt at forlange spørgsmålet endeligt afgjort på en generalforsamling/ekstraordinær generalforsamling.

## **§ 7 – Opsigelse eller ophævelse af brugsretskontrakt**

- 7.1. Foreningens bestyrelse er berettiget til at foretage ophævelse af den indgåede brugsretskontrakt, såfremt brugsretsafgift eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt, og medlemmet ikke har berigtiget restancen senest 14 dage efter, at skriftligt påkrav herom af foreningens bestyrelse er afsendt eller fremsat.

Det er dog en forudsætning for ophævelsen af brugsretskontrakten, at foreningens påkrav skal være afgivet efter sidste rettidige betalingsdag, og det skal udtrykkeligt angives, at brugsretskontrakten kan ophæves, hvis brugsretsrestancen m.m. ikke betales inden udløbet af den angivne frist.

- 7.2. Foreningens bestyrelse er berettiget til at foretage ophævelse af den indgåede brugsrets-kontrakt, såfremt medlemmet overlader brugen af haveloddet til en anden, og trods foreningens indsigelse fortsætter dermed, eller såfremt brugeren af et havelod eller dennes husstand i gøren og laden er til væsentlig gene og ulempe for foreningen og dermed dens øvrige medlemmer.
- 7.3. Foreningens bestyrelse er berettiget til at foretage ophævelse af den indgåede brugsrets-kontrakt, såfremt medlemmet i væsentlig grad misrøgter haveloddet eller groft tilsidesætter bestemmelser, pålagt området ude fra, eller på tilsvarende måde tilsidesætter foreningens til enhver tid gældende vedtægter og ordensbestemmelser.
- 7.4. Har medlemmet ikke inden 3 måneder efter opsigelse/ophævelse bortfjernet eller afhændet sin bebyggelse, eller er afhændelsen i strid med bestemmelserne herom, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage have og bebyggelse, og de vilkår, overtagelsen skal ske på.

Såfremt bebyggelsen ikke kan afhændes i henhold til vurderingen, er bestyrelsen berettiget til at afhænde bebyggelsen bedst muligt, evt. ved auktion.

Ved afregning til medlemmet kan bestyrelsen fratække enhver udgift, der er forbundet med opsigelsen og afhændelsen, herunder bl.a. advokatomkostninger, retsgebyrer og brugsrets-restance m.m.

Når opsigelse eller ophævelse af et medlemskab og brugsrets-kontrakt sker, er pågældende medlem pligtig at svare foreningen brugsretsafgift og andre ydelser haveloddet vedrørende, indtil denne er fraflyttet og ryddeliggjort, ligesom medlemmet er pligtig at vedligeholde haven i samme periode.

- 7.5. Afgår medlemmet ved døden før brugsrets-kontraktens udløb, er såvel foreningen som dødsboet berettiget til at opsiges brugsrets-kontrakten med det for medlemmet gældende opsigelsesvarsel.

Dog gælder:

- a) en efterlevende ægtefælle/registreret partner har ret til at fortsætte i brugsrets-kontrakten med foreningen, medmindre foreningen gør det antageligt, at den har vægtige grunde til at modsætte sig dette;
- b) en person, med hvem den afdøde har levet i et ægteskabs-lignende forhold i mindst 2 år forud for dødsfaldets indtræden, skal have samme ret, for så vidt den pågældende efter foreningens skøn inden for den forløbne tid har taget direkte del i havens pasning og pleje m.m., og under forudsætning af, at samlivet bestod på tidspunktet for dødsfaldets indtræden;
- c) slægtninge i op- og nedstigende linje har samme ret.

- 7.6. Ønsker et medlem at sælge sin have, skal bestyrelsen gennem et af generalforsamlingen valgt vurderingsudvalg på 3 medlemmer, hvoraf de ene vælges i ulige årstal og de 2 andre på lige årstal, foretage en vurdering af det, der ønskes solgt. Til brug ved dette skal de af

Kolonihaveforbundet for Danmark og Københavnskredsen udsendte retningslinjer for vurdering lægges til grund.

Vurderingssummen skal lægges til grund for overdragelse og dens vilkår. Udgifterne i forbindelse med foretagne vurderinger betales af den sælgende part.

### **§ 8 – Pligtarbejde/fællesarbejde**

- 8.1. Foreningens medlemmer er forpligtet til at medvirke ved ren- og vedligeholdelse af veje, stier og andre arealer, der ifølge kontrakten hører til området, samt vedligeholdelse af foreningens fællesfaciliteter.

Medlemmet har desuden pligt til at holde sin del af vejen uden for egen have.

- 8.2. Bestyrelsen kan indkalde til pligtarbejde/fællesarbejde.

Såfremt medlemmet ikke giver møde, kan bestyrelsen idømme strafgebyr, hvilket gebyr er pligtig ydelse i brugsretsaftalen.

### **§ 9 – Generalforsamlingen**

- 9.1. Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

- 9.2. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år senest i marts efter regnskabsårets afslutning og med en dagsorden, der i det mindste skal indeholde følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Beretning
- 3) Årsregnskab med evt. revisionsberetning
- 4) Indkomne forslag
- 5) Godkendelse af budget
- 6) Valg af formand/kasserer
- 7) Valg af bestyrelsesmedlemmer og –suppleanter
- 8) Valg af revisorer og –suppleanter
- 9) Valg af vurderingsudvalg

- 9.3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når generalforsamlingen eller et flertal af bestyrelsens medlemmer, eller når  $\frac{1}{4}$  af foreningens medlemmer stiller skriftligt krav om ekstraordinær generalforsamling. Der kan ikke træffes nogen beslutning, hvis ikke mindst  $\frac{4}{5}$  af de medlemmer, der har begæret den ekstraordinære generalforsamling, er repræsenteret.

- 9.4. Ordinær generalforsamling indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel. En ekstraordinær generalforsamling kan dog indkaldes med 8 dages varsel. Sammen med indkaldelse til den ordinære generalforsamling skal bestyrelsen udsende foreningens regnskab i revideret stand til hvert enkelt medlem.

Det påhviler desuden bestyrelsen at udarbejde foreningens årlige budget og forelægge dette til godkendelse på den ordinære generalforsamling.

- 9.5. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 1 måned efter regnskabsårets udløb, hvorefter de skal optages på den dagsorden, som udsendes til medlemmerne.

Generalforsamlingen vælger en dirigent. Dirigenten fastsætter afstemningsmåden, men skriftlig afstemning skal altid finde sted, når det drejer sig om forslag, der berører alle foreningens medlemmer, samt når mindst 25 % af de fremmødte måtte ønske det, når et flertal af bestyrelsen måtte ønske det, og når lovændringer sættes under afstemning.

- 9.6. Adgang til generalforsamlingen har ethvert medlem og dennes myndige husstand. Medlemmer, som er i restance til foreningen, har ingen valgret på generalforsamlingen. Medlemmer, som ikke har mindst et års medlemskab i foreningen, kan ikke vælges ind i bestyrelsen.

- 9.7. Hvert havelod har én stemme.

- 9.8. Der kan stemmes ved fuldmagt.

- 9.9. Beslutninger på generalforsamlingen træffes af de fremmødte stemmeberettigede ved simpelt flertal, undtagen når det drejer sig om vedtægtsændringer, hvortil kræves 2/3 flertal, og når det drejer sig om:

*"Optagelse af kollektive lån eller ekstraordinære indskud, jf. § 5, stk. 1, eller haveforeningens eventuelle opløsning."*

Det kræver, at mindst 2/3 af medlemmerne har givet fremmøde, og 2/3 af de afgivne stemmer går ind herfor.

Er fremmødet ikke tilstrækkeligt stort, men 2/3 af de afgivne stemmer er gået ind herfor, kan der indkaldes til en ny generalforsamling, som - uanset antallet af fremmødte - kan vedtage forslaget med 2/3 af de afgivne stemmer.

- 9.10. Generalforsamlingens protokol underskrives af generalforsamlingens dirigent, sekretær samt på bestyrelsens vegne af foreningens formand.

## **§ 10 – Bestyrelse**

- 10.1. Til at varetage den daglige ledelse af foreningen og til udførelse af generalforsamlingens beslutninger, vælger generalforsamlingen en bestyrelse.
- 10.2. Bestyrelsen består af 7 personer, der vælges for en 2-års periode. Formand og kasserer vælges særskilt, henholdsvis i ulige og lige år. 2 bestyrelsesmedlemmer vælges i lige år, medens 3 bestyrelsesmedlemmer vælges i ulige år. Bestyrelsen konstituerer sig med næstformand og sekretær.
- 10.3. Generalforsamlingen vælger desuden suppleanter efter behov. Som bestyrelsesmedlem eller suppleant kan kun vælges 1 tillidsrepræsentant fra hver have. Undtaget er valg til udvalg under bestyrelsen. Bestyrelses- og suppleantvalg er henholdsvis 2- og 1-årige. Genvalg kan finde sted.  
  
Såfremt formanden eller kassereren afgår inden for sin valgperiode, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling for nyvalg, såfremt fratræden ikke sker umiddelbart før en ordinær generalforsamling.
- 10.4. Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder før valgperiodens udløb, indtræder 1. suppleanten i bestyrelsen – dog kun for tiden indtil næste generalforsamlings afholdelse. Kan bestyrelsen, i tilfælde af et eller flere medlemmers fratræden på en og samme gang, ikke suppleres op gennem antallet af valgte suppleanter, indkaldes til ny generalforsamlings afholdelse med suppleringsvalg for øje. Suppleringsvalg af denne karakter gælder dog kun for resten af de fratrådtes valgperiode.
- 10.5. I en bestyrelsesudarbejdet forretningsorden fastlægger bestyrelsen selv grundlaget for sit virke m.m., ligesom denne skal indeholde bestemmelser, afledt af vedtægternes § 9.
- 10.6. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af en sag, hvori en med denne beslægtet person er impliceret eller på anden måde er personligt interesseret.
- 10.7. Der føres protokol over forhandlingerne på bestyrelsesmøderne. Protokollen underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i møderne.
- 10.8. Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden, så ofte anledning skønnes at foreligge, eller når blot et medlem af bestyrelsen måtte begære det.
- 10.9. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af dens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal.
- 10.10. Udebliver et medlem af bestyrelsen uden anmeldt og gyldig grund fra 3 på hinanden følgende møder, udgår vedkommende af bestyrelsen, og 1. suppleanten indkaldes, jf. pkt. 10.4.
- 10.11. Kassereren indsætter alle indkomne penge i pengeinstitut, og den kontante beholdning må ikke overstige det af generalforsamlingen fastsatte beløb.

Kassereren kan kun hæve penge i pengeinstitut med bestyrelsens godkendelse.

Kassereren har adgang via hævekort til en særskilt bestyrelseskonto med max indestående på kr. 10.000.

Kassereren kan kautionsforsikres, og forsikringens omfang bedømmes af bestyrelsen. Præmien betales af foreningen.

- 10.12. Formandens, kassererens samt evt. øvrige bestyrelsesmedlemmers omkostninger dækkes af foreningen. Det drejer sig om omkostninger såsom telefon, kontorhold, kørsel m.v. Bestyrelsen oppebærer honorarer efter generalforsamlingens nærmere bestemmelser.

## **§ 11 – Tegningsret**

- 11.1. I forhold til udadtil tegnes foreningen af formand og kasserer i fællesskab.

## **§ 12 – Regnskab og revision**

- 12.1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Årsregnskabet skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og før offentliggørelse være underskrevet af de valgte revisorer.

- 12.2. For en 2-års periode vælger generalforsamlingen 2 revisorer, og for 1 år 2 revisorsuppleanter.

Det påhviler de valgte revisorer at revidere foreningens årsregnskab samt føre protokol over de bemærkninger, revisionsarbejdet giver anledning til.

- 12.3. Årsregnskabets indhold skal være i overensstemmelse med den foretagne bogføring og tilstedeværende bilag.

Revisorerne foretaget mindst et uanmeldt kasseeftersyn pr. år.

## **§ 13 – Foreningens opløsning**

- 13.1. Hvis gyldig beslutning om foreningens opløsning træffes, og dette skyldes, at foreningens virke overføres til andet haveområde, vil foreningens formue være at overføre til den forening, som viderefører det nye haveområde og med samme forpligtelser over for den opløste forenings medlemmer.

- 13.2. Hvis foreningens opløsning skyldes, at foreningen helt ophører med at drive kolonihaver, vælges 2 likvidatorer, som forestår betalingen af de beløb såsom forudbetalt brugsretsafgift eller anden formue, med fradrag af gæld såvel fra foreningens som medlemmernes side.

Den resterende formue udbetales til de medlemmer, der er registreret på det pågældende tidspunkt.

- 13.3. Foreningen kan ikke opløses, så længe medlemskab af Kolonihaveforbundet for Danmark og Kolonihaveforbundets Kreds 1 er gældende.

### **§ 14 – Vedtægtsændringer**

- 14.1. Ændringer i foranstående vedtægt skal indsendes til Kolonihaveforbundet for Danmark for udtalelse, forinden generalforsamlingens behandling.

Note: Tilrettede senest 2025 ift. til valg og indsættelse af administrator, som ikke krævede godkendelse fra kolonihaveforbundet, da forslaget allerede var godkendt på generalforsamlingen.

*(Senest opdateret marts 2008)*