

## Fortegnelse over persondata i AF Selandia

Haveforeningen er dataansvarlig, og derfor er det et krav i persondataforordningen, at haveforeningen fører en fortegnelse over haveforeningens brug af persondata. Fortegnelsen opdateres efter den årlige generalforsamling.

Foreningen er:

Andelsforeningen Selandia

Viberupstræde 10

2770 Kastrup

www.af-selandia.dk

CVR: 30112911

Generelt opbevarer vi personoplysninger på følgende måde:

Udover oplysninger i Kolonihaveforbundets foreningsportal og vurderingssystem, opbevarer vi alle foreningens personoplysning i aflåst brandskab på kontoret hvortil alene formanden har adgang eller midlertidigt på vores foreningscomputer, som er låst inde, og hvor adgang er beskyttet af password, som kun formand og 2 øvrige bestyrelsesmedlemmer kender til

Foreningen behandler persondata i forbindelse med følgende aktiviteter:

1. Mødeindkaldelser og referater
2. Medlemsadministration
3. Administration af havelodderne
4. Henvendelser fra medlemmer
5. Vurdering (herunder ankevurdering)
6. Salg af huse
7. Forenings-aktiviteter (generalforsamling, præmieordning, fester, fællesarbejde, mv)
8. Tillidshverv
9. Retssager, fogedsager
10. Nøgler
- 11.

### 1. Mødeindkaldelser og referater

<b>Formål med aktiviteten</b>	At afholde bestyrelsesmøder, generalforsamlinger og andre møder, som er nødvendige for at drive foreningen
<b>Behandlingsgrundlag</b>	Interesseafvejning
<b>Hvem er registreret</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Medlemmer (hvem deltager og hvem siger noget) <input checked="" type="checkbox"/> Tillidshverv <input type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen
<b>Hvilke oplysninger registreres</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger eks.vis havenummer <input checked="" type="checkbox"/> Uddannelse/kurser

<b>Hvem modtager oplysningerne</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Haveforeningen <input checked="" type="checkbox"/> Kolonihaveforbundet, dog kun ved kurser og havepræmier
<b>Hvordan opbevares oplysningerne</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Fildrev <input checked="" type="checkbox"/> Foreningsportal
<b>Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det</b>	Mødeindkaldelser og Referater slettes aldrig, da der er brug for dokumentation af diverse beslutninger



## Medlemsadministration

<b>Formål med aktiviteten</b>	At registrere oplysninger om medlemmerne i foreningsportalen og i øvrigt, som er nødvendige for at foreningen kan administrere foreningen, opkræve kontingent, haveleje, vandregning, gældsafvikling i forbindelse med kloakering mv.
<b>Behandlingsgrundlag</b>	Interesseafvejning
<b>Hvem er registreret</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Medlemmer
<b>Hvilke oplysninger registreres</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger , privatadresse, mobilnummer , mailadresse <input checked="" type="checkbox"/> Oplysning knyttet til medlemmets havelod <input checked="" type="checkbox"/> Deltagelse i foreningsaktivitet <input checked="" type="checkbox"/> andelsbevis/Brugsrets aftale <input checked="" type="checkbox"/> Uddannelse/kurser <input checked="" type="checkbox"/> Andet, oplys hvad: <b>Økonomiske mellemværender, gæld i forbindelse med kloakering</b>
<b>Hvem modtager oplysningerne</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Haveforeningen <input checked="" type="checkbox"/> Kredsen, kun medlemssystemet <input checked="" type="checkbox"/> Kolonihaveforbundet kun medlemssystemet
<b>Hvordan opbevares oplysningerne</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Fildrev <input checked="" type="checkbox"/> Foreningsportal <input checked="" type="checkbox"/> Vurderingssystem <input checked="" type="checkbox"/> Papir-arkiv (andelsbevis, gælds brev o.lign)
<b>Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det</b>	Når medlemskab ophører og salg af hus er afsluttet. (Dog gemmes gamle andelsbeviser ubegrænset af hensyn til evt. tinglysningsproblemer)

## 1. Administration af havelodderne

Formål med aktiviteten	At indsamle og vedligeholde oplysninger om havelodden, f.eks. vand- og/eller kloakrør samt oplysninger om byggeri på havelodden (byggegodkendelser, byggetilladelser, ibrugtagningstilladelser, dispensationer, opmåling mv.)
Behandlingsgrundlag	Interesseafvejning
Hvem er registreret	<input checked="" type="checkbox"/> Medlemmer <input type="checkbox"/> Tillidshverv <input type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen
Hvilke oplysninger registreres	<input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Oplysning knyttet til medlemmets havelod <input checked="" type="checkbox"/> Fotos, dog kun i særlige tilfælde <input checked="" type="checkbox"/> Andet: <b>eksempelvis byggetilladelser, tegninger, dispensationer</b>
Hvem modtager oplysningerne	<input checked="" type="checkbox"/> Haveforeningen
Hvordan opbevares oplysningerne	<input checked="" type="checkbox"/> Fildrev <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Papir-arkiv
Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det	når byggeri rives ned, idet det skal bruges som dokumentation for byggeriets lovlighed over tid

## 2. Henvendelser fra medlemmer

Formål med aktiviteten	At besvare diverse henvendelser fra medlemmer, herunder klager over andre medlemmer mv.
Behandlingsgrundlag	Samtykke, Interesseafvejning
Hvem er registreret	<input checked="" type="checkbox"/> Medlemmer <input checked="" type="checkbox"/> Tillidshverv <input checked="" type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen
Hvilke oplysninger registreres	<input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger ( <b>havenummer</b> ) <input checked="" type="checkbox"/> Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold ( <b>typisk i forbindelse med klager fra andre medlemmer</b> )
Hvem modtager oplysningerne	<input checked="" type="checkbox"/> Haveforeningen
Hvordan opbevares oplysningerne	<input checked="" type="checkbox"/> Fildrev <input checked="" type="checkbox"/> Papir-arkiv
Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det	5 år efter seneste aktivitet, da de ikke vil være relevante efter denne periode

### 3. Vurdering (herunder ankevurdering)

<b>Formål med aktiviteten</b>	At fastsætte en maksimal salgspris efter vurderingsreglerne
<b>Behandlingsgrundlag</b>	Interesseafvejning, Vurderingsregler
<b>Hvem er registreret</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Medlemmer <input checked="" type="checkbox"/> Tillidshverv <input type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen
<b>Hvilke oplysninger registreres</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger, <b>havenummer og mailadresse</b> <input checked="" type="checkbox"/> Oplysning knyttet til medlemmets havelod  <input checked="" type="checkbox"/> Fotos
<b>Hvem modtager oplysningerne</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Haveforeningen <input checked="" type="checkbox"/> Kredsen <input checked="" type="checkbox"/> Kolonihaveforbundet <input checked="" type="checkbox"/> Køber <input checked="" type="checkbox"/> ejendomsmægler
<b>Hvordan opbevares oplysningerne</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Fildrev <input checked="" type="checkbox"/> Email <input checked="" type="checkbox"/> Vurderingssystem <input checked="" type="checkbox"/> Papir-arkiv
<b>Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det</b>	Aldrig, vurderinger er et gyldigt dokument, som senere kan blive relevant i en retssag eller i forbindelse med et salg mange år senere

## 6. Salg af huse

<b>Formål med aktiviteten</b>	Udarbejde købsaftaler, afregning med medlem samt evt. refusionsopgørelse med henblik på at hjælpe medlemmer med salg af huse for at sikre at køber optages som medlem i foreningen og der ikke sælges til over maksimalpris
<b>Behandlingsgrundlag</b>	Interesseafvejning
<b>Hvem er registreret</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Medlemmer <input type="checkbox"/> Tillidshverv <input checked="" type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen (køber evt. og vitterlighedsvidner)
<b>Hvilke oplysninger registreres</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger (tilføj gerne hvilke) <input checked="" type="checkbox"/> Oplysning knyttet til medlemmets havelod <input checked="" type="checkbox"/> CPR.nr. (f.eks. i tingsbogsattest) <input checked="" type="checkbox"/> Fotos
<b>Hvem modtager oplysningerne</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Haveforeningen <input checked="" type="checkbox"/> Køber <input checked="" type="checkbox"/> Offentlige myndigheder
<b>Hvordan opbevares oplysningerne</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Email <input checked="" type="checkbox"/> Papir-arkiv
<b>Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det</b>	1 år efter købsaftalens indgåelse. CPR.nr. slettes straks efter handlens afslutning

<b>Forenings-aktiviteter (præmie-ordning, fester, jubilæum, fællesarbejde, runde fødselsdage, hjemmeside mv.) Formål med aktiviteten</b>	Diverse aktiviteter i foreningen af mere social karakter
<b>Behandlingsgrundlag</b>	Interesseafvejning/Samtykke
<b>Hvem er registreret</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Medlemmer <input type="checkbox"/> Tillidshverv <input type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen
<b>Hvilke oplysninger registreres</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger ( <b>tilføj gerne hvilke</b> ) <input checked="" type="checkbox"/> Oplysning knyttet til medlemmets havelod <input checked="" type="checkbox"/> Deltagelse i foreningsaktivitet
<b>Hvem modtager oplysningerne</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Haveforeningen
<b>Hvordan opbevares oplysningerne</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Fildrev <input checked="" type="checkbox"/> Foreningsportal
<b>Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det</b>	Når samtykke trækkes tilbage eller medlem ophører i foreningen Dog slettes oplysninger om havepræmiering ikke (er registreret på haveloddet)



<b>Tillidshverv Formål med aktiviteten</b>	Administration af de tillidsvalgte i foreningen
<b>Behandlingsgrundlag</b>	Interesseafvejning
<b>Hvem er registreret</b>	<input type="checkbox"/> Medlemmer <input checked="" type="checkbox"/> Tillidshverv <input type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen
<b>Hvilke oplysninger registreres</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger <b>mailadresse, mobilnumre</b> <input checked="" type="checkbox"/> Uddannelse/kurser <input checked="" type="checkbox"/> CPR.nr. ( <b>Ved indberetning til SKAT</b> ) <input checked="" type="checkbox"/> Fotos
<b>Hvem modtager oplysningerne</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Haveforeningen <input checked="" type="checkbox"/> Kredsen <input checked="" type="checkbox"/> Kolonihaveforbundet <input checked="" type="checkbox"/> Offentlige myndigheder (SKAT), Tårnby kommune
<b>Hvordan opbevares oplysningerne</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Fildrev <input checked="" type="checkbox"/> Email <input checked="" type="checkbox"/> Foreningsportal <input checked="" type="checkbox"/> Vurderingssystem <input checked="" type="checkbox"/> Website
<b>Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det</b>	Når medlemmet ikke længere varetager et tillidshverv

## 8. Retssager, inkassosager,

<b>Formål med aktiviteten</b>	At behandle evt. retssager, inkassosager og fogsager vedr. medlemmerne
<b>Behandlingsgrundlag</b>	Interesseafvejning
<b>Hvem er registreret</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Medlemmer <input type="checkbox"/> Tillidshverv <input type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen
<b>Hvilke oplysninger registreres</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger (tilføj gerne hvilke) <input checked="" type="checkbox"/> Oplysning knyttet til medlemmets havelod <input checked="" type="checkbox"/> CPR.nr. <input checked="" type="checkbox"/> Fotos  <input checked="" type="checkbox"/> Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold <input checked="" type="checkbox"/> Andet, eks.vis gæld til haveforeningen, overtrædelser af ordensreglementet, bøder:
<b>Hvem modtager oplysningerne</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Haveforeningen <input checked="" type="checkbox"/> advokat <input checked="" type="checkbox"/> Offentlige myndigheder
<b>Hvordan opbevares oplysningerne</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Fildrev <input checked="" type="checkbox"/> Email <input checked="" type="checkbox"/> Papir-arkiv
<b>Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det</b>	5 år efter seneste aktivitet. Dog slettes afgørelsen/dommen aldrig

**9. Andre aktiviteter som haveforeningen måtte have** *Det er vigtigt, at haveforeningen beskriver evt. andre aktiviteter, som de måtte have i foreningen, som omfatter registrering af persondata*

<b>Formål med aktiviteten</b>	
<b>Behandlingsgrundlag</b>	
<b>Hvem er registreret</b>	<input type="checkbox"/> Medlemmer <input type="checkbox"/> Tillidshverv <input type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen
<b>Hvilke oplysninger registreres</b>	<input type="checkbox"/> Navn <input type="checkbox"/> Kontaktoplysninger ( <i>tilføj gerne hvilke</i> ) <input type="checkbox"/> Oplysning knyttet til medlemmets havelod <input type="checkbox"/> Deltagelse i foreningsaktivitet <input type="checkbox"/> Uddannelse/kurser <input type="checkbox"/> CPR.nr. <input type="checkbox"/> Fotos <input type="checkbox"/> Oplysninger om alder eller pension <input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger <input type="checkbox"/> Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold <input type="checkbox"/> Andet, oplys hvad:
<b>Hvem modtager oplysningerne</b>	<input type="checkbox"/> Haveforeningen <input type="checkbox"/> Kredsen <input type="checkbox"/> Kolonihaveforbundet <input type="checkbox"/> Udlejer <input type="checkbox"/> Offentlige myndigheder <input type="checkbox"/> 3. lande
<b>Hvordan opbevares oplysningerne</b>	<input type="checkbox"/> Fildrev <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> Foreningsportal <input type="checkbox"/> Vurderingssystem <input type="checkbox"/> Website <input type="checkbox"/> Papir-arkiv
<b>Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det</b>	